Приложение

к Постановлению Администрации

сельского поселения Таволжанка

муниципального района Борский

Самарской области

№ 6 от 26.03.2024 г.

ПОЛИТИКА

Администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской областив отношении обработки персональных данных и реализации требованийк защите персональных данных

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика Администрациисельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области(далее – Администрация) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с [частью 2 статьи 18.1](consultantplus://offline/ref=0216B6C01703C4E9069BB85A34CBE5AFAEF1AFEA04C861A494DF09CF655F11CBEA7B4D6A987E0406R7X5M) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Администрации, связанной с обработкой персональных данных.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В Политике используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Администрации является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в структурных подразделениях Администрации.

1.7. Администрации включена в Реестр операторов персональных данных.

**2. Принципы и цели обработки персональных данных, субъекты персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных в Администрации основана на следующих принципах:

2.1.1. Соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных.

2.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей.

2.1.3. Соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных данных.

2.1.4. Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

2.1.6. Выполнение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

2.1.7. Соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

2.1.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

2.1.9. Уничтожение обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Целями обработки персональных данных в Администрации являются:

2.2.1. Исполнение условий трудового договора (служебного контракта) и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.2.2. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.2.3. Выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым Администрацией.

2.2.4. Предоставление муниципальных услуг, реализация полномочий органа местного самоуправления.

2.2.5. Создание общедоступных источников персональных данных.

2.3. Субъектами обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Таволжанка являются:

2.3.1. Граждане, состоящие с Администрацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.3.2. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации, а также граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных Администрации муниципальных бюджетных учреждений и предприятий.

2.3.3. Граждане, являющиеся кандидатами на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации, резерв управленческих кадров Администрации.

2.3.4. Граждане, обращающиеся в Администрацию, в том числе с целью получения муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

2.3.5. Граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий органа местного самоуправления, в том числе предоставлением муниципальных услуг.

2.3.6. Граждане, состоящие с Администрацией в гражданско-правовых отношениях.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие субъекта персональных данных должно отвечать требованиям, определенным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**3. Обязанности Администрации при обработке персональных данных**

3.1. Издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

3.2. Определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A57038F3E58D59F7BE52F2E189D3911B82FA2B027A0663E57A307FD03nC65K) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, которое, в частности:

получает указания непосредственно от Главы сельского поселения и подотчётно ему;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

обеспечивает доведение до сведения сотрудников положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов Администрации по вопросам обработки персональных данных;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.4. Обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами.

3.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях, кроме общедоступных персональных данных и случаев обезличивания персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в структурных подразделениях.

3.7. Не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся состояния здоровья, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Выполнять иные требования в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

**4. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления**

4.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

4.2. Предоставление доступа к персональным данным сотрудникам структурных подразделений Администрации осуществляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного правовым актом Администрации, принимаемым в форме распоряжения.

Предоставление доступа к персональным данным сотрудникам Администрации осуществляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного правовым актом Администрации - распоряжением.

4.3. При организации доступа сотрудника к персональным данным, он знакомиться под роспись с требованиями федерального законодательства и правовых актов Администрации к обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных.

4.4. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций соответствующих структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации.

4.5. Каждое лицо, допущенное к автоматизированной обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

4.6 Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, либо путем принятия Администрацией правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Основанием для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

4.7.1. Отсутствие согласия субъекта персональных данных.

4.7.2. Отсутствие условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

**5. Организация защиты персональных данных**

5.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите в рамках функционирующей в Администрации системы защиты информации.

5.2. При организации защиты персональных данных при их обработке Администрация руководствуется, в том числе:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

- приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»,

- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

- приказами ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»,

- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Субъектами отношений при организации системы защиты для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Администрации (далее – субъекты информационных отношений) являются:

Администрация как оператор, осуществляющий обработку персональных данных;

сотрудники Администрации, допущенные к обработке персональных данных, в соответствии с возложенными на них полномочиями и функциями.

5.4. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

5.5. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование и предотвращение таких воздействий.

5.6. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические.

5.6.1. К правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов Администрации в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

5.6.2. К организационным мерам защиты персональных данных относятся, в том числе:

5.6.2.1. Назначение в Администрации лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации.

5.6.2.2. Разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных.

5.6.2.3. Организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

установление перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

осуществление обработки персональных данных с согласия субъектов персональных данных,

информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

обеспечение раздельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их раздельной обработки;

обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

своевременное устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите персональных данных.

5.6.2.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки и безопасности персональных данных в Администрации требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных.

5.6.2.5. Проведение мероприятий по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с персональными данными.

5.6.2.6. Обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

5.6.2.7. Осуществление ознакомления работников Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Политикой и иными внутренними регулятивными документами по вопросам обработки персональных данных.

5.6.2.8. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом.

5.6.3. К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

программно-технических средств, позволяющих восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

средств защиты персональных данных от утечки по техническим каналам при их обработке, хранении и передаче по каналам связи;

средств межсетевого экранирования при подключении автоматизированных рабочих мест к локальным сетям общего пользования или к сети Интернет;

криптографических средств защиты информации;

средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

5.7. В структурных подразделениях и отраслевых органах применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

5.8. В случае принятия решения о проведении работ по обезличиванию персональных данных разрабатываются правила работы с обезличенными данными в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, при обеспечении безопасности персональных данных, в частности, вправе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях, сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

5.10. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Администрацией, в частности, применяются следующие меры:

5.10.1. назначается ответственный за организацию обработки персональных данных, являющийся одним из специалистов Администрации, определяется его компетенция;

5.10.2. утверждаются внутренние регулятивные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

5.10.3. осуществляется внутренний контроль (аудит) соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике и внутренним регулятивным документам Администрации;

5.10.4. проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения [Закона](consultantplus://offline/ref=A6A834809497DDC449340DB04D42D1D8D79586714FA11118981087F750vFr6N) о персональных данных, определяется соотношение указанного вреда и принимаемых Администрацией мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=A6A834809497DDC449340DB04D42D1D8D79586714FA11118981087F750vFr6N) о персональных данных.

5.11. Обеспечение безопасности персональных данных в Администрации при их обработке в информационных системах персональных данных достигается в Администрации, в частности, путем:

5.11.1. определения угроз безопасности персональных данных. Тип актуальных угроз безопасности персональных данных и необходимый уровень защищенности персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства и с учетом проведения оценки возможного вреда;

5.11.2. определения в установленном порядке состава и содержания мер по обеспечению безопасности персональных данных, выбора средств защиты информации. При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также с учетом экономической целесообразности Администрацией могут разрабатываться компенсирующие меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных. В этом случае в ходе разработки системы защиты персональных данных проводится обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности персональных данных;

5.11.3. применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, обеспечивающих определенные уровни защищенности персональных данных, включая применение средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

В Администрации, в том числе, осуществляются:

оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных, обеспечение их сохранности;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональных данных и принятие соответствующих мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными;

организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных, уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.12. Обеспечение защиты персональных данных в Администрации при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

5.12.1. обособления персональных данных от иной информации;

5.12.2. недопущения фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

5.12.3. использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории персональных данных;

5.12.4. принятия мер по обеспечению раздельной обработки персональных данных при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных;

5.12.5. соблюдения требований:

к раздельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не относящейся к персональных данных;

уточнению персональных данных;

уничтожению или обезличиванию части персональных данных;

использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагается или допускается включение в них персональных данных;

ведению журналов, содержащих персональных данных, необходимых для выдачи однократных пропусков субъектам персональных данных в занимаемые Администрацией здания и помещения;

хранению персональных данных, в том числе к обеспечению раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

**6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных**

6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

6.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.